# SCHEDA ISCRIZIONE CAMPUS TREK 2021

EMERGENZA COVID-19: la partecipazione, lo svolgimento della vacanza stessa, la proposta delle singole attività, il trasporto e la sistemazione alberghiera saranno vincolati e regolamentati da quanto suggerito/imposto dalle normative che saranno in vigore nel periodo interessato, compresa la disponibilità a sottoporsi a test diagnostico sia prima della partenza che, se necessario, durante il soggiorno.

## DATI DEL PARTECIPANTE

Cognome..... Nome.....

Luogo e data di nascita...../...../.....

Indirizzo di residenza .....

CAP..... Comune..... Prov .....

Cell. Genitori ..... - .....

Altri recapiti .....

E-mail (scrivere in MAIUSCOLO).....

**Manifestazione di consenso: ricevere via email newsletter Campus Trek/Giocampus**

◯ **SI,** presto il consenso ◯ **NO,** nego il consenso

Ha frequentato la scuola: ..... classe.....

## TURNI

◯ 1° TURNO: 5 – 11 Luglio (13-16 anni)

◯ 2° TURNO: 11 – 17 luglio (9-11 anni)

◯ 3° TURNO: 17 – 23 luglio (11-13 anni)

Nuovo Partecipante ◯ Gia' Partecipato ◯

## QUOTE E AGEVOLAZIONI

Quota intera: € 550 – Riduzione € 30 sull'iscrizione del secondo/terzo figlio iscritto
Al momento dell'iscrizione e' richiesto un acconto di € 150.
Saldo da versare entro 10 giorni dalla partenza.

# iNFORMAZiONi PERSONALi

E' INDISPENSABILE PER I PARTECIPANTI SAPER UTILIZZARE LA BICICLETTA AUTONOMAMENTE

Allergie e intolleranze alimentari, farmaci da assumere durante la giornata (allegare dichiarazione del medico curante): .....

.....

Eventuali altre informazioni utili (non sa nuotare etc..)

.....

.....

ALTEZZA: .....cm

Vorrei essere in camera con:

.....

.....

NB: La sistemazione nelle camere e'a discrezione dell'organizzazione che, per quanto possibile, terra' conto delle Vs. preferenze e della disponibilita' alberghiera.

# DOCUMENTAZiONE E REGOLAMENTO

E' obbligatorio presentare entro 10 giorni dalla data della partenza:

1- Copia del tesserino sanitario
2- Dichiarazione del medico curante in caso di allergie/intolleranze alimentari che comportano una variazione della dieta, farmaci da assumere durante la giornata.
3- Consigliato, ma non obbligatorio, un Certificato di idoneita' alla pratica sportiva non agonistica o Libretto dello sportivo validi al momento dell'attivita.

Qualora si verificassero episodi di comportamento pericoloso o lesivo nei confronti degli altri partecipanti la direzione si riserva la facolta' di intervenire con l'allontanamento del bambino/ragazzo da Campus Trek.

# AUTORIZZAZIONI

Autorizzo mio/a figlio/a a partecipare a Campus Trek, iniziativa gestita dal CUS Parma a.s.d., Parco Area delle Scienze, 105/A - 43124 Parma. Esonero la società organizzatrice da qualunque responsabilità, in relazione a danni alle persone o a cose che dovessero essere provocati da mio/a figlio/a durante lo svolgimento delle attività. La suddetta autorizzazione ha effetto liberatorio senza corresponsione di corrispettivo di sorta, indennità o risarcimento.

Preso atto del programma, del regolamento, delle condizioni, dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali e del relativo consenso prestato, dichiaro che i dati sono stati forniti spontaneamente e chiedo che mio figlio/a sia iscritto/a a Campus Trek.

**MANIFESTAZIONE DI CONSENSO**

La società organizzatrice e i partner che la compongono con la presente si riserva di chiederle il consenso limitatamente alle loro operazioni informative e divulgative, per utilizzo dell'immagine con foto e video sia singola che in contesto di gruppo del minore tratta nel corso e nel contesto dell'iniziativa Campus Trek da inserire:
**Sito internet aziendale, Social network**, **Brochure, Presentazioni pubblicitarie**

☐ Presto il consenso
☐ Nego il consenso (Barrare una sola casella)

Manlevo la società organizzatrice da qualsivoglia pretesa di terzi nel caso di indebito utilizzo di suddetta immagine con qualsivoglia strumento di visione e riproduzione dell'immagine stessa. Manlevo inoltre la società organizzatrice da qualsivoglia pretesa o responsabilità relativamente all'utilizzo non autorizzato di suddetta immagine da parte di terzi, nonché all'utilizzo di immagini mie e del minore tratte nel corso e nel contesto dell'iniziativa Campus Trek da terzi estranei alla società organizzatrice e non autorizzate da quest'ultima.

***In qualità di esercente la responsabilità genitoriale il genitore firmatario, sottoscrivente il presente modulo di iscrizione, si assume la responsabilità di informare adeguatamente l'altro genitore, e dichiara di agire e sottoscrivere il presente modulo in accordo con il coniuge o altro esercente la responsabilità.***

Data

Firma di entrambi i genitori (o chi ne fa le veci)*

.....

.....

.....

**In caso di infortunio, o qualora venga ritenuto necessario dal personale medico, autorizzo il personale CUS Parma a.s.d. a dare il consenso all'esecuzione di accertamenti clinico strumentali indifferibili, e alle eventuali e successive cure mediche su mio figlio.**

Data

Firma di entrambi i genitori (o chi ne fa le veci)*

.....

.....

.....

# iNFORMATiVA

**Informativa Privacy ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.101/2018 e art. 13 GDPR UE 2016/679 relativi alla tutela del trattamento dei dati personali di persone fisiche**

**Identità del Titolare**
Il Titolare del trattamento dei dati è CUS PARMA a.s.d., con sede legale in Parco Area delle Scienze, 105/a – 43124 Parma PR (Italy).
-mail: vacanzesportive@cusparma.it

**Fonte dei dati**
I dati personali trattati sono quelli forniti dall'interessato in occasione di:

- Iscrizione al Campus Trek
- Richieste di informazioni tramite mail

**Finalità del trattamento**
I dati personali se forniti, sono trattati dal Titolare del trattamento informaticamente e a mezzo di archivi cartacei, senza consenso espresso (art. 6-8 GDPR) per:

- Tesserare regolarmente il minore iscritto a Campus Trek presso il C.U.S.I. (Centro Universitario Sportivo Italiano).
- Acquisire categorie particolari di dati personali o sensibili del minore. Tale categoria particolare di dati personali è conservata per il tempo strettamente necessario a consentire la partecipazione del minore al Campus Trek e potranno essere comunicati esclusivamente al medico designato dal Titolare in relazione all'iniziativa stessa nonché, qualora fosse necessario perché imposto dalla legge o da un regolamento, agli organismi sanitari competenti, ad assicurazioni in caso di incidente o ad agenzia disabili. Il conferimento dei dati sensibili di natura medica è obbligatorio; pertanto, il mancato, parziale o inesatto conferimento impedisce a Suo figlio/a ovvero al minore sottoposto alla Sua tutela, di partecipare a Campus Trek. I Dati Personali ed eventualmente i dati sensibili del minore saranno portati a conoscenza di dipendenti e/o collaboratori di Campus Trek.
- Acquisire certificato di idoneità libretto dello sportivo validi al momento dell'attività del minore
- Inserire l'anagrafica dei tesserati all'interno dei sistemi informatici e archivi cartacei della sede.
- Utilizzare i dati personali per finalità organizzative e comunicarli a personale incaricato dalla scrivente associazione
- Effettuare le operazioni necessarie per l'evasione degli ordini e delle altre richieste;
- Prevenire e gestire possibili contenziosi, adire le vie legali in caso di necessità;
- Gestire la contabilità e gli adempimenti fiscali
- Emettere ricevute intestate al minore iscritto a Campus Trek

I dati personali se forniti, sono trattati dal Titolare del trattamento informaticamente e a mezzo di archivi cartacei, con consenso espresso (art. 7-8 GDPR) per:

- Inviare via email newsletter Campus Trek.
- Utilizzare da parte della società organizzatrice e dai partner che la compongono, limitatamente alle operazioni informative e divulgative, l'immagine sia singola che in contesto di gruppo del minore tratta nel corso e nel contesto dell'iniziativa Campus Trek.

**Comunicazione dei dati**
I dati personali saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed in particolare, dalle seguenti categorie di addetti:

- Dipendenti della segreteria organizzativa Campus Trek
- Educatori
- Collaboratori

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui alcuni Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto;
- medico designato dal Titolare

**Trasferimento dei dati**
Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali e in paesi fuori dall'Unione Europea.
L'azienda utilizza cloud e server esterni per il software gestionale, conformi al GDPR.

**Conservazione dei dati**
Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti
- per i dati contabili, 10 anni come da legislazione vigente.

**Diritti dell'interessato**
Con riferimento all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e agli artt. 15 – diritto di accesso, 16 - diritto di rettifica, 17– diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità,21 –diritto di opposizione, 22 diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato del GDPR 679/16, l'interessato esercita i suoi diritti scrivendo al Titolare del trattamento all'indirizzo sopra riportato, oppure a mezzo email, specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

**Revoca del consenso**
Con riferimento all'art. 23 del d.lgs. 196/2003 e all'art. 6 del GDPR 679/16, l'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato.
Tuttavia, il trattamento oggetto della presente informativa è lecito e consentito, anche in assenza di consenso, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato (il rapporto di fornitura di servizi) o all'evasione di sue richieste.

**Proposizione di reclamo**
L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza, art.77al Garante privacy italiano oppure al Garante europeo della protezione dei dati

**Processi decisionali automatizzati**
L'associazione non utilizza processi decisionali automatizzati e di profilazione.

**Modalità di esercizio dei diritti**
Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:
- una raccomandata a.r. a CUS PARMA a.s.d., con sede legale in Parco Area delle Scienze, 105 – 43124 Parma PR (Italy).
-telefono: 0521.905568
-mail: vacanzesportive@cusparma.it

L'elenco aggiornato dei responsabili esterni e dei Responsabili e incaricati interni al trattamento dati è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.
Il titolare del trattamento CUS PARMA a.s.d.

**Firma per presa visione dell'informativa:**

Data

Firma di entrambi i genitori (o chi ne fa le veci)*

.....

.....

.....