

PROTOCOLLO OPERATIVO

Il Protocollo Operativo consente di analizzare tutte le componenti di un evento rispetto le indicazioni fornite dal Protocollo Ripresa Gare. Sono definiti dei limiti temporali, da rispettare rigorosamente, per la fornitura da parte dell'organizzatore di quanto eventualmente richiesto. Il non rispetto dei tempi di completamento di ciascuna fase, se non giustificato, porta all'annullamento dell'evento.

Compilazione

Le parti della tabella ove presente il Logo FITRI sono riservate alla Federazione. TUTTI gli altri campi disponibili devono essere necessariamente compilati (SI, NO, testo libero... a seconda dei casi). Ogni punto di analisi deve essere completato (fornitura del materiale – dettagli richiesti) entro un periodo di tempo, rispetto alla data della manifestazione, definitivo nella tabella specifica.

Alcuni passaggi sono vincolanti per l'analisi e il completamento di fasi successive. Occorre pertanto attenersi alla tabella sotto proposta.

Attenzione: la tabella sotto riportata non deve essere presa in considerazione per quanto riguarda le gare di luglio e inizio agosto 2020. Seguirà indicazione specifica per ciascuna gara.

Al fine di evidenziare aree o dettagli è possibile allegare contributi fotografici.

Nel caso si dovesse allegare documenti esterni, scrivere nell'apposita riga "allegato".

| NUMERO DI GIORNI PRIMA DELL'EVENTO | 45 | 40 | 35 | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 | EV. |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|---|-----|
| DATI DI RIFERIMENTO | | | | | | | | | | |
| ANALISI DOCUMENTAZIONE APPROVATA IN FASE DI RICHIESTA GARE | | | | | | | | | | |
| RICHIESTA DEROGHE O VARIAZIONI RISPETTO ALL'EVENTO APPROVATO | | | | | | | | | | |
| FORNITURA PROGRAMMA EVENTO AGGIORNATO - COMUNICAZIONI | | | | | | | | | | |
| PLANIMETRIA COMPLETA CAMPO GARA | | | | | | | | | | |
| FLUSSI E AREE RISERVATE | | | | | | | | | | |
| DETTAGLIO ORARI PRIMARI | | | | | | | | | | |
| ATTIVITÀ E LUOGHI CON POSSIBILI RISCHI | | | | | | | | | | |
| LA ZONA CAMBIO | | | | | | | | | | |
| LA PARTENZA | | | | | | | | | | |
| CRONOMETRAGGIO | | | | | | | | | | |
| LA FRAZIONE NATATORIA | | | | | | | | | | |
| LA FRAZIONE BICICLETTA | | | | | | | | | | |
| LA FRAZIONE CORSA | | | | | | | | | | |
| I RISTORI | | | | | | | | | | |
| L'AREA DI ARRIVO | | | | | | | | | | |
| VARIE | | | | | | | | | | |





COMPILARE OGNI CAMPO E PREDISPORRE ALLEGATI QUANDO RICHIESTI.

1. DATI DI RIFERIMENTO (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)




FEDERAZIONE ITALIANA TRIATHLON – Procedura Richieste e conferme gare periodo Emergenza Sanitaria Covid-19

| | | | |
|--|--|---|---|
| Riferimento | | | |
| Presidente Società | MICHELE VENTURA | | |
| Referente Gara | CARLO CHITTI | | |
| Direttore Gara | CARLO CHITTI | | |
| Responsabile Protocollo Gare COVID | LUIGI PASSERINI | | |
| Conferma dei permessi rilasciati in via provvisoria e preventiva al momento della richiesta gara | CONFERMATI | | |
| Dettagliare le tempistiche di acquisizione autorizzazioni | ACQUISITE | | |
|  | Processo completato con esito ... |  |  |
| | | Data | Data |

2. ANALISI DOCUMENTAZIONE APPROVATA IN FASE DI RICHIESTA GARE (DA COMPILARE A CURA FITRI)

| | | | | |
|---|--|---|---|-----------------|
|  | DOCUMENTO | OK | Conformità | Commenti |
| | Protocollo 248 | | | |
| | Protocollo Titoli e gare internazionali | | | |
| | Domanda gara C.I. Livello A | | | |
| | Domanda gara Gold | | | |
| | Domanda gara Silver | | | |
| | Domanda Gara C e D | | | |
| | Fornitura planimetrie | | | |
|  | Processo completato con esito ... |  |  | |
| | | Data | Data | |




3. RICHIESTA DEROGHE O VARIAZIONI RISPETTO ALL'EVENTO APPROVATO (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

| | | |
|---|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
|  | Processo completato con esito ... |  |
| | |  |
| | Data | Data |

FEDERAZIONE ITALIANA TRIATHLON – Procedura Richieste e conferme gare periodo Emergenza Sanitaria Covid-19

4. FORNITURA PROGRAMMA EVENTO AGGIORNATO – COMUNICAZIONI (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

| | |
|--|---------------|
| Fornire programma gara con orari previsti | SI |
| Fornire indirizzo sito WEB di riferimento | SI |
| Mezzi di comunicazione per briefing gara | STAMPA WEB |
| Comunicazione presenza cut-off di gara | NO |
| Pubblicazione autocertificazioni x precompilazione | SI |




| | | | |
|---|--|---|---|
|  | Processo completato con esito ... |  |  |
| | | Data | Data |

5. PLANIMETRIA COMPLETA CAMPO GARA (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Per campo gara si intende:



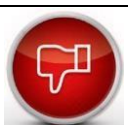
- Posizionamento Ufficio Gara – Registrazione **SI**
- Posizionamento Zona Cambio **SI**
- Posizionamento Area Partenza **SI**
- Posizionamento Area Arrivo **SI**
- Posizionamento Deposito Borse **NO**
- Posizionamento Area Medica **SI**
- Posizionamento Servizi Igienici **SI**
- Posizionamento Area Parcheggi Gara **SI**
- Posizionamento Area Commerciale (sponsor, venditori di prodotti) **NON PREVISTA**
- Locali Antidoping (luogo, organizzazione servizio) **NON PREVISTO**

Allegato A – Esempio di planimetria. Evidenziare con una legenda chiara e comprensibile tutte le aree gara identificate.

| | | | |
|---|--|---|---|
|  | Processo completato con esito ... |  |  |
| | | Data | Data |

6. FLUSSI E AREE RISERVATE (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

- Percorso identificato aree parcheggio – Ufficio Gara-registrazione **SI**
- Percorso identificato Ufficio Gara – Zona Cambio **SI**
- Percorso identificato Zona Cambio – Area Partenza **SI**
- Percorso identificato Area post arrivo – Zona Cambio **SI**
- Aree riservate agli atleti – organizzazione (NO pubblico) **SI / PUBBLICO NON PREVISTO**

| | | | |
|---|--|---|---|
|  | Processo completato con esito ... |  |  |
| | | Data | Data |




| SERVIZIO | Dalle ore | Alle ore |
|------------|-----------|----------|
| Segreteria | | |

7. DETTAGLIO ORARI PRIMARI (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

| | | | |
|--|--|---|---|
| Segreteria | 9.00 a fine evento | | |
| Zona Cambio | Prima zona cambio 9,45-10,45 Seconda zona cambio 12,30- 13,00 | | |
| Chiusura spazio acqua | - | | |
| Chiusura strada BIKE | Percorsi interamente chiusi Durante l'intera manifestazione | | |
| Chiusura strada RUN | Percorsi interamente chiusi Durante l'intera manifestazione | | |
| Disponibilità Presidio Medico | Si dalle 9.00 a fine evento | | |
| Cut-off nuoto | - | | |
| Cut-off bicicletta | - | | |
| Cut-off run | - | | |
| Fine manifestazione | 15,30 | | |
|  | Processo completato con esito ... |  |  |
| | | Data | Data |

8. ATTIVITÀ E LUOGHI CON POSSIBILI RISCHI (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)




Per ciascun punto in elenco, fornire breve descrizione del servizio fornito (se fornito)

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|---|
| | | Breve descrizione | |
| Presentazione dell'evento tramite conferenza stampa | | SI | |
| Area Expo e attività commerciali correlate | | NON PREVISTA | |
| Gestione del Personale, dei volontari | | SI CON RESPONSABILE | |
| Gestione dei Giudici di Gara | | SUPPORTATI SECONDO LE ESIGENZE | |
| Media, fotografi, riprese televisive | | MEDIA LOCALI | |
| Locali per riunione tecniche e operative | | DISPONIBILI , MA IN GENERALE ALL APERTO | |
| Eventuali sopralluoghi dei percorsi | | PROVE PRIMA INIZIO GARA | |
| Bike Service | | NON PREVISTO | |
| Servizio di Fisioterapia | | NON FORNITI | |
| Docce, spogliatoi | | NON FORNITI | |
| Servizi igienici, bagni chimici | | IN MURATURA | |
|  | Processo completato con esito ... |  |  |
| | | Data | Data |

9. LA ZONA CAMBIO (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Fornire layout della ZC, evidenziando le misure, il posizionamento dei tubi portabici, la disposizione dei numeri, la posizione esatta dell'uscita e dell'ingresso, l'area disponibile per il check-in per posizionamento materiale, la linea di mount e dismount, la posizione dei tappeti del servizio di cronometraggio.

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Tipologia della superficie disponibile | PRATI, PISTA ATLETICA, | |
| Uso moquette | NO | |
| Larghezza ZC esterna | IN FUNZIONE DEL NUMERO CONCORRENTI | |
| Lunghezza ZC esterna | IN FUNZIONE DEL NUMERO CONCORRENTI | |
| Ampiezza ingresso ZC | 4M | |
| Ampiezza uscita ZC | 4M | |
| ZC compensata | SI | |
| Distanza pali portabici | | |
| Lunghezza palo singolo portabici | 3 M | 1,50 PER BICI PICCOLE |
| Numero biciclette per palo | 3 | 2 |
| Utilizzo di vaschette per materiale gara | NO | |
| Presenza di responsabile ZC (organizz.) | SI | |
| Disponibilità di sacche portazaini | NO | |
| Massimo numero previsto di posti | | |



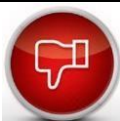
| | | | |
|---|--|--|--|
|  | Processo completato con esito ... |  |  |
| | | Data | Data |

Allegato B. Esempio di layout Zona Cambio



10. LA PARTENZA (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Fornire layout dell'area riservata alla partenza, evidenziandone le dimensioni, la dotazione di transenne e altro materiale necessario per delimitarla e renderla funzionale.

| | |
|---|--|
| Transenne di contenimento esterne | AREA GARA RECINTATA ACCESSI PRESIDATI |
| Presenza di impianto audio adeguato e relativo speaker | SI |
| Impianto audio o video LED per schedulazione partenze | NO |
| Presenza di adeguato numero di volontari per gestire area | SI |
| Numero di corridoi rolling-start previsti | NO ROLLING START |
| Intervallo di tempo previsto per le partenze | 30 SECONDI |
| Numero massimo di atleti previsti | 200 |
| Eventuale intervallo di tempo tra uomini e donne | 5 MINUTI |
| Disponibilità cuffie numerate (obbligatorio) | - |
| Eventuale disponibilità di cuffie con diversi colori | - |




| | | | |
|---|--|---|---|
|  | Processo completato con esito ... |  |  |
| | | Data | Data |

11. IL CRONOMETRAGGIO (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

| | | | |
|---|--|---|---|
| Società di cronometraggio | SDAM - ENDU | | |
| Cronometraggio adeguato per rolling-start | A CRONOMETRO | | |
| Numero di posizione di rilevamento tempo | ARRIVO | | |
| Rilevamento tempo per contagiri bike | NO | | |
| Rilevamento tempo per contagiri run | NO | | |
| Personale service cronometraggio in area partenza | SI | | |
| Backup manuale timing | | | |
| | | | |
|  | Processo completato con esito ... |  |  |
| | | Data | Data |




12. LA FRAZIONE NATATORIA (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Fornire layout dell'area gara nuoto. Produrre un "marine plan" con i dettagli dei mezzi e del personale coinvolto, fornire se già presente l'ordinanza della Capitaneria di Porto di riferimento.

| | | | |
|---|--|---|---|
| Numero di boe presenti | | | |
| Marine plan, posizionamento mezzi di soccorso | | | |
| Marine plan, posizionamento mezzi di segnalazione | | | |
| Società fornitrice del servizio di salvataggio | | | |
| Area di uscita (swim- ZC) | | | |
| Nominativo del responsabile area Nuoto | | | |
|  | Processo completato con esito ... |  |  |
| | | Data | Data |

13. LA FRAZIONE BICICLETTA (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)




Fornire layout della frazione bike. Produrre il piano dei soccorsi. Identificare e segnalare i tratti a "bastone" (andata e ritorno senza suddivisione fisica della carreggiata) o eventuali tratti con possibili criticità. Individuare sulla mappa i possibili servizi di ristoro presenti.

| | | | |
|---|--|---|---|
| Presenza di numero adeguato di motociclette per giuria | | | |
| Presenza del materiale per predisposizione penalty box | NO | | |
| Specificare la larghezza minima della carreggiata | TRATTASI DI GARA GIOVANILE MTB CON VARIAZIONI DI LARGHEZZA IN FUNZIONE DELLE ZONE ATTRAVERSAE | | |
| Responsabile frazione bike | | | |
|  | Processo completato con esito ... |  |  |
| | | Data | Data |

FEDERAZIONE ITALIANA TRIATHLON – Procedura Richieste e conferme gare periodo Emergenza Sanitaria Covid-19




14. LA FRAZIONE CORSA (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Fornire layout della frazione corsa. Identificare le eventuali area destinate ai servizi di ristoro.

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|---|
| Fornitura di biciclette per la giuria | | SI | |
| Identificare possibili tratti a bastone (e relativa larghezza carreggiata) | | NO | |
| Responsabile frazione run | | SI | |
|  | Processo completato con esito ... |  |  |
| | | Data | Data |




15. I RISTORI (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Definire per ciascuna localizzazione di ristoro, la modalità organizzativa.




| | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|
| Ristoro frazione bike | | no | |
| Ristoro frazione run | | no | |
| Ristoro post-gara | | NO CONSEGNA POST GARA IN SACCHETTO CONFEZIONATO | |
|  | Processo completato con esito ... |  |  |
| | | Data | Data |

16. AREA DI ARRIVO (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Fornire layout dettagliato e in scala dell'area di arrivo

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|---|
| Area deflusso atleti | | SI | |
| Personale in numero adeguato | | SI | |
| Accesso all'area medica | | | |
| Sacca ristoro post gara | | SI | |
| Larghezza portale arrivo | | 5/6 M | |
| Larghezza tratto finale pre arrivo | | 5/6 M | |
|  | Processo completato con esito ... |  |  |
| | | Data | Data |

17. VARIE (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|---|
| Fornitura di dispositivi di protezione individuale | | NO | |
| Predisposizione aree di sanificazione mani | | SI | |
| Misurazione temperatura atleti e volontari | | SI | |
| Ospitalità giuria secondo disposizione di legge (camere singole) | | NO | |
| Verifica con autorità locali per trasporto di passeggero in motocicletta | | NO | |
|  | Processo completato con esito ... |  |  |
| | | Data | Data |

