

PROTOCOLLO OPERATIVO

Il Protocollo Operativo consente di analizzare tutte le componenti di un evento rispetto le indicazioni fornite dal Protocollo Ripresa Gare. Sono definiti dei limiti temporali, da rispettare rigorosamente, per la fornitura da parte dell'organizzatore di quanto eventualmente richiesto. Il non rispetto dei tempi di completamento di ciascuna fase, se non giustificato, porta all'annullamento dell'evento.

Compilazione

Le parti della tabella ove presente il Logo FITRI sono riservate alla Federazione. TUTTI gli altri campi disponibili devono essere necessariamente compilati (SI, NO, testo libero... a seconda dei casi). Ogni punto di analisi deve essere completato (fornitura del materiale – dettagli richiesti) entro un periodo di tempo, rispetto alla data della manifestazione, definitivo nella tabella specifica.

Alcuni passaggi sono vincolanti per l'analisi e il completamento di fasi successive. Occorre pertanto attenersi alla tabella sotto proposta.

Attenzione: la tabella sotto riportata non deve essere presa in considerazione per quanto riguarda le gare di luglio e inizio agosto 2020. Seguirà indicazione specifica per ciascuna gara.

Al fine di evidenziare aree o dettagli è possibile allegare contributi fotografici.

Nel caso si dovesse allegare documenti esterni, scrivere nell'apposita riga “allegato”.

NUMERO DI GIORNI PRIMA DELL'EVENTO	45	40	35	30	25	20	15	10	5	EV.
DATI DI RIFERIMENTO										
ANALISI DOCUMENTAZIONE APPROVATA IN FASE DI RICHIESTA GARE										
RICHIESTA DEROGHE O VARIAZIONI RISPETTO ALL'EVENTO APPROVATO										
FORNITURA PROGRAMMA EVENTO AGGIORNATO - COMUNICAZIONI										
PLANIMETRIA COMPLETA CAMPO GARA										
FLUSSI E AREE RISERVATE										
DETTAGLIO ORARI PRIMARI										
ATTIVITÀ E LUOGHI CON POSSIBILI RISCHI										
LA ZONA CAMBIO										
LA PARTENZA										
CRONOMETRAGGIO										
LA FRAZIONE NATATORIA										
LA FRAZIONE BICICLETTA										
LA FRAZIONE CORSA										
I RISTORI										
L'AREA DI ARRIVO										
VARIE										

COMPILARE OGNI CAMPO E PREDISPORRE ALLEGATI QUANDO RICHIESTI.

1. DATI DI RIFERIMENTO (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

FEDERAZIONE ITALIANA TRIATHLON – Procedura Richieste e conferme gare periodo Emergenza Sanitaria Covid-19

Riferimento			
Presidente Società	MICHELE VENTURA		
Referente Gara	CARLO CHITTI		
Direttore Gara	CARLO CHITTI		
Responsabile Protocollo Gare COVID	LUIGI PASSERINI		
Conferma dei permessi rilasciati in via provvisoria e preventiva al momento della richiesta gara	CONFERMATI		
Dettagliare le tempistiche di acquisizione autorizzazioni	ACQUISITE		
	Processo completato con esito ...		
		Data	Data

2. ANALISI DOCUMENTAZIONE APPROVATA IN FASE DI RICHIESTA GARE (DA COMPILARE A CURA FITRI)

	DOCUMENTO	OK	Conformità	Commenti
	Protocollo 248			
	Protocollo Titoli e gare internazionali			
	Domanda gara C.I. Livello A			
	Domanda gara Gold			
	Domanda gara Silver			
	Domanda Gara C e D			
Fornitura planimetrie				
	Processo completato con esito ...			
		Data	Data	

3. RICHIESTA DEROGHE O VARIAZIONI RISPETTO ALL'EVENTO APPROVATO (DA COMPILARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

	Processo completato con esito ...		
		Data	Data

FEDERAZIONE ITALIANA TRIATHLON – Procedura Richieste e conferme gare periodo Emergenza Sanitaria Covid-19

4. FORNITURA PROGRAMMA EVENTO AGGIORNATO – COMUNICAZIONI (DA COMPILEARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Fornire programma gara con orari previsti	SI
Fornire indirizzo sito WEB di riferimento	SI
Mezzi di comunicazione per briefing gara	STAMPA WEB
Comunicazione presenza cut-off di gara	NO
Pubblicazione autocertificazioni x precompilazione	SI
	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> Processo completato con esito ...   </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Data Data </div>

5. PLANIMETRIA COMPLETA CAMPO GARA (DA COMPILEARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Per campo gara si intende:

- Posizionamento Ufficio Gara – Registrazione SI
- Posizionamento Zona Cambio SI
- Posizionamento Area Partenza SI
- Posizionamento Area Arrivo SI
- Posizionamento Deposito Borse NO
- Posizionamento Area Medica SI
- Posizionamento Servizi Igienici SI
- Posizionamento Area Parcheggi Gara SI
- Posizionamento Area Commerciale (sponsor, venditori di prodotti) **NON PREVISTA**
- Locali Antidoping (luogo, organizzazione servizio) **NON PREVISTO**

Allegato A – Esempio di planimetria. Evidenziare con una legenda chiara e comprensibile tutte le aree gara identificate.

	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> Processo completato con esito ...   </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Data Data </div>
---	---

6. FLUSSI E AREE RISERVATE (DA COMPILEARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

- Percorso identificato aree parcheggio – Ufficio Gara-registrazione SI
- Percorso identificato Ufficio Gara – Zona Cambio SI
- Percorso identificato Zona Cambio – Area Partenza SI
- Percorso identificato Area post arrivo – Zona Cambio SI
- Aree riservate agli atleti – organizzazione (NO pubblico) SI / PUBBLICO NON PREVISTO

	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> Processo completato con esito ...   </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Data Data </div>
---	---

SERVIZIO	Dalle ore	Alle ore
Segreteria		

FEDERAZIONE ITALIANA TRIATHLON – Procedura Richieste e conferme gare periodo Emergenza Sanitaria Covid-19

7. DETTAGLIO ORARI PRIMARI (DA COMPILEARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Segreteria	9.00 a fine evento		
Zona Cambio	Prima zona cambio 9,45-10,45 Seconda zona cambio 12,30- 13,00		
Chiusura spazio acqua	-		
Chiusura strada BIKE	Percorsi interamente chiusi Durante l'intera manifestazione		
Chiusura strada RUN	Percorsi interamente chiusi Durante l'intera manifestazione		
Disponibilità Presidio Medico	Si dalle 9.00 a fine evento		
Cut-off nuoto	-		
Cut-off bicicletta	-		
Cut-off run	-		
Fine manifestazione	15,30		
	Processo completato con esito ...		
		Data	Data

8. ATTIVITÀ E LUOGHI CON POSSIBILI RISCHI (DA COMPILEARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Per ciascun punto in elenco, fornire breve descrizione del servizio fornito (se fornito)

	Breve descrizione		
Presentazione dell'evento tramite conferenza stampa	SI		
Area Expo e attività commerciali correlate	NON PREVISTA		
Gestione del Personale, dei volontari	SI CON RESPONSABILE		
Gestione dei Giudici di Gara	SUPPORTATI SECONDO LE ESIGENZE		
Media, fotografi, riprese televisive	MEDIA LOCALI		
Locali per riunione tecniche e operative	DISPONIBILI , MA IN GENERALE ALL APERTO		
Eventuali sopralluoghi dei percorsi	PROVE PRIMA INIZIO GARA		
Bike Service	NON PREVISTO		
Servizio di Fisioterapia	NON FORNITI		
Docce, spogliatoi	NON FORNITI		
Servizi igienici, bagni chimici	IN MURATURA		
	Processo completato con esito ...		
		Data	Data

FEDERAZIONE ITALIANA TRIATHLON – Procedura Richieste e conferme gare periodo Emergenza Sanitaria Covid-19

9. LA ZONA CAMBIO (DA COMPILEARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Fornire layout della ZC, evidenziando le misure, il posizionamento dei tubi portabici, la disposizione dei numeri, la posizione esatta dell'uscita e dell'ingresso, l'area disponibile per il check-in per posizionamento materiale, la linea di mount e dismount, la posizione dei tappeti del servizio di cronometraggio.

Tipologia della superficie disponibile		PRATI, PISTA ATLETICA,	
Uso moquette		NO	
Larghezza ZC esterna		IN FUNZIONE DEL NUMERO CONCORRENTI	
Lunghezza ZC esterna		IN FUNZIONE DEL NUMERO CONCORRENTI	
Ampiezza ingresso ZC		4M	
Ampiezza uscita ZC		4M	
ZC compensata		SI	
Distanza pali portabici			
Lunghezza palo singolo portabici		3 M	1,50 PER BICI PICCOLE
Numero biciclette per palo		3	2
Utilizzo di vaschette per materiale gara		NO	
Presenza di responsabile ZC (organizz.)		SI	
Disponibilità di sacche portazaini		NO	
Massimo numero previsto di posti			
		Processo completato con esito ...	
			
		Data	Data

Allegato B. Esempio di layout Zona Cambio

10. LA PARTENZA (DA COMPILEARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Fornire layout dell'area riservata alla partenza, evidenziandone le dimensioni, la dotazione di transenne e altro materiale necessario per delimitarla e renderla funzionale.

Transenne di contenimento esterne		AREA GARA RECINTATATA ACCESSI PRESIDIATI	
Presenza di impianto audio adeguato e relativo speaker		SI	
Impianto audio o video LED per schedulazione partenze		NO	
Presenza di adeguato numero di volontari per gestire area		SI	
Numero di corridoi rolling-start previsti		NO ROLLING START	
Intervallo di tempo previsto per le partenze		30 SECONDI	
Numero massimo di atleti previsti		200	
Eventuale intervallo di tempo tra uomini e donne		5 MINUTI	
Disponibilità cuffie numerate (obbligatorio)		-	
Eventuale disponibilità di cuffie con diversi colori		-	
		Processo completato con esito ...	
			
		Data	Data

FEDERAZIONE ITALIANA TRIATHLON – Procedura Richieste e conferme gare periodo Emergenza Sanitaria Covid-19

11. IL CRONOMETRAGGIO (DA COMPILEARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Società di cronometraggio	SDAM - ENDU		
Cronometraggio adeguato per rolling-start	A CRONOMETRO		
Numero di posizione di rilevamento tempo	ARRIVO		
Rilevamento tempo per contagiri bike	NO		
Rilevamento tempo per contagiri run	NO		
Personale service cronometraggio in area partenza	SI		
Backup manuale timing			
	Processo completato con esito ...		
		Data	Data

12. LA FRAZIONE NATATORIA (DA COMPILEARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Fornire layout dell'area gara nuoto. Produrre un “marine plan” con i dettagli dei mezzi e del personale coinvolto, fornire se già presente l'ordinanza della Capitaneria di Porto di riferimento.

Numero di boe presenti			
Marine plan, posizionamento mezzi di soccorso			
Marine plan, posizionamento mezzi di segnalazione			
Società fornitrice del servizio di salvataggio			
Area di uscita (swim- ZC)			
Nominativo del responsabile area Nuoto			
	Processo completato con esito ...		
		Data	Data

13. LA FRAZIONE BICICLETTA (DA COMPILEARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Fornire layout della frazione bike. Produrre il piano dei soccorsi. Identificare e segnalare i tratti a “bastone” (andata e ritorno senza suddivisione fisica della carreggiata) o eventuali tratti con possibili criticità. Individuare sulla mappa i possibili servizi di ristoro presenti.

Presenza di numero adeguato di motociclette per giuria			
Presenza del materiale per predisposizione penalty box	NO		
Specificare la larghezza minima della carreggiata	TRATTASI DI GARA GIOVANILE MTB CON VARIAZIONI DI LARGHEZZA IN FUNZIONE DELLE ZONE ATTRAVERSATE		
Responsabile frazione bike			
	Processo completato con esito ...		
		Data	Data

FEDERAZIONE ITALIANA TRIATHLON – Procedura Richieste e conferme gare periodo Emergenza Sanitaria Covid-19

14. LA FRAZIONE CORSA (DA COMPILEARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Fornire layout della frazione corsa. Identificare le eventuali aree destinate ai servizi di ristoro.

Fornitura di biciclette per la giuria	SI	
Identificare possibili tratti a bastone (e relativa larghezza carreggiata)	NO	
Responsabile frazione run	SI	
	 	
Processo completato con esito ...	Data	Data

15. I RISTORI (DA COMPILEARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Definire per ciascuna localizzazione di ristoro, la modalità organizzativa.

Ristoro frazione bike	no	
Ristoro frazione run	no	
Ristoro post-gara	NO CONSEGNA POST GARA IN SACCHETTO CONFEZIONATO	
	 	
Processo completato con esito ...	Data	Data

16. AREA DI ARRIVO (DA COMPILEARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Fornire layout dettagliato e in scala dell'area di arrivo

Area deflusso atleti	SI	
Personale in numero adeguato	SI	
Accesso all'area medica		
Sacca ristoro post gara	SI	
Larghezza portale arrivo	5/6 M	
Larghezza tratto finale pre arrivo	5/6 M	
	 	
Processo completato con esito ...	Data	Data

17. VARIE (DA COMPILEARE A CURA DELL'ORGANIZZATORE)

Fornitura di dispositivi di protezione individuale	NO	
Predisposizione aree di sanificazione mani	SI	
Misurazione temperatura atleti e volontari	SI	
Ospitalità giuria secondo disposizione di legge (camere singole)	NO	
Verifica con autorità locali per trasporto di passeggero in motocicletta	NO	
	 	
Processo completato con esito ...	Data	Data

